

KROGERUKSEN YLEISET SOPIMUSEHDOT

Asianajotoimisto Krogerus Oy:n ("**Krogerus**" tai "**me**") palveluksessa olevat Suomen Asianajajaliiton jäsenet sekä muut lakimiehet ja henkilöstö noudattavat Suomen Asianajajaliiton sääntöjä ja ohjeita.

1 SOVELTAMINEN

Noudatamme näitä Krogeruksen yleisiä sopimusehtoja ("**ehdot**") toimeksiantoa hoitaessamme. Nämä ehdot syrjäyttävät asiakkaan yleiset hankinta- tai muut sopimusehdot, ellei muuta ole erikseen kirjallisesti sovittu. Näitä ehtoja ei sovelleta siltä osin kuin ne ovat ristiriidassa asiakkaan ja meidän välillämme laaditun toimeksiantosopimuksen ehtojen kanssa.

2 PALVELUT

Palveluidemme laajuudesta voidaan sopia erikseen kunkin uuden toimeksianton yhteydessä, mutta tavanomaisesti ne rajoittuvat yksinomaan oikeudelliseen neuvontaan. Palveluihimme ei kuulu taloudellinen, kirjanpidollinen, tekninen eikä ympäristöasioita koskeva neuvonta, ja veroneuvontaa harjoitamme vain silloin, kun siitä on nimenomaisesti sovittu. Olemme vastuussa yksinomaan Suomen lakiin liittyvästä neuvostamme. Palveluidemme tarkoituksenmukaisen toteuttamisen varmistamiseksi asiakkaan tulee antaa meille kaikki olennaiset tiedot toimeksiantoon liittyen sekä annettuja tietoja koskevat muutokset.

3 TOIMEKSIANNON HOITAMINEN

Nimeämme kullekin toimeksiannolle vastuuosakkaan. Toimeksianton hoitamista varten vastuuosakas kokoaa asianmukaisen ryhmän lakimiehiä, assistentteja ja muita asiantuntijoita. Sopimuksen mukaan voimme käyttää myös ulkopuolisia neuvonantajia ja konsultteja sekä ulkomaisia lakitoimistoja toimeksianton hoitamisessa. Emme ole vastuussa ulkopuolisten toimijoiden veloittamista palkkioista ja kuluista, vaan asiakkaan tulee maksaa kaikki ulkopuolisten toimijoiden palkkiot ja kulut erikseen, ellei toisin ole sovittu.

4 ESTEELLISYYS

Ennen uuden toimeksianton vastaanottamista suoritamme esteellisyystarkastuksen varmistaaksemme, että voimme hoitaa toimeksianton. On kuitenkin mahdollista, että esteellisyystarkastuksesta huolimatta esteellisyytilanne ilmenee hoidossamme jo olevan toimeksianton kohdalla. Noudatamme esteellisyyservioinnissa Suomen Asianajajaliiton voimassaolevia tapaohjeita.

5 TOIMEKSIANNON PÄÄTTÄMINEN

Asiakkaalla on oikeus päättää toimeksianto milloin tahansa ilmoittamalla siitä meille kirjallisesti. Meillä on oikeudellisten palveluiden tarjoajana oikeus päättää toimeksiantomme Suomen Asianajajaliiton tapaohjeiden mukaisesti muun muassa palkkiotamme koskevan maksuviivästyksen johdosta. Toimeksianton päättäminen ei vaikuta asiakkaan velvollisuuteen maksaa viipymättä ennen toimeksianton päättymistä suorittamistamme palveluista kertyneet palkkiomme ja kulumme. Toimeksianton päättämisen tai loppuun suorittamisen jälkeen asiakas sitoutuu maksamaan ennakkoon meille aiheutuvat kustannukset asiakkaan pyytämän arkistoinnin jäljentämiseen käytetystä ajasta ja jäljentämisestä aiheutuneista kuluista. Asiakas sitoutuu allekirjoittamaan kaikki asiakirjat, joita toimeksianton päättämiseksi tai peruttamiseksi voidaan kohtuudella edellyttää. Krogerus lakkoo edustamasta asiakasta, kun toimeksianto valmistuu osaltamme tai kun viimeinen toimeksiantoa koskeva lasku lähetetään asiakkaalle, riippuen siitä kumpi ajankohdista on aikaisempi.

6 PALKKIO JA LASKUTUS

6.1 Ellei toisin ole sovittu, palkkiomme perustuu toimeksianton vastaanottamisen hetkellä voimassa olevaan hinnastoomme. Palkkion määräytymiseen voivat vaikuttaa myös toimeksianton kiireellisyys, haastavuus, toimeksiantoon sisältyvät riskit ja saavutetut tulokset. Kaikki palkkioita koskevat arviot ovat suuntaa-antavia eivätkä ne muodosta kiinteitä hintoja, ellei toisin ole kirjallisesti sovittu. Lisäämme kokonaispalkkiomme neljän prosentin (4 %) toimistokulumaksun (lisättyä arvonlisäverolla), jolla katetaan toimeksianton hoitamisesta aiheutuvia yleisiä toimistokustannuksia. Tätä toimistokulumaksua ei voi oikeudenkäynnissä tai väliliesmenettelyssä vaatia vastapuolen korvataksi.

6.2 Veloitamme erikseen toimeksianton hoitamisesta meille aiheutuvat ulkoiset kulut, kuten matkakulut, viranomaismaksut ja rekisteröintimaksut. Meillä on oikeus pyytää asiakkaalta ennakkoa määrältään merkittävistä kuluista, mikäli kulut ovat tarpeellisia toimeksianton hoitamiseksi.

6.3 Vaikka asiakas saisi korvausta vakuutuksesta, sillä ei ole vaikutusta palkkioomme ja laskutukseemme. Laskutamme suoraan asiakasta siinäkin tapauksessa, että vastapuoli tai jokin muu taho on veloitettu korvaamaan asiakkaan oikeudenkäyntikulut.

6.4 Laskutamme asiakkaitamme yleensä kuukausittain, ellei toisin ole sovittu. Arvonlisävero lisätään laskuun soveltuvan verolainsäädännön mukaisesti. Ellei toisin ole sovittu, lasku erääntyy maksettavaksi neljäntoista (14) päivän kuluttua laskun päiväyksestä. Erääntyneiden laskujen viivästyskorke on voimassaolevan lain mukainen (tai soveltuvan säännöksen puuttuessa kymmenen prosenttia (10 %) vuodessa).

6.5 Arvonlisäveroa koskien meillä on velvollisuus selvittää, onko Euroopan unionissa ("**EU**") toimivilla ulkomaisilla asiakkailamme liiketoimintaa. Suomen verohallinnon ohjeiden mukaan riittävä selvitys on paikallisten veroviranomaisten myöntämä arvonlisäverotunniste. Mikäli emme saa selvitystä siitä, onko asiakkaallamme liiketoimintaa, olemme lain mukaan velvollisia lisäämään suomalaisen arvonlisäveron EU:ssa toimivan asiakkaamme laskuihin. Tästä johtuen pyydämme EU:ssa toimivia ulkomaisia asiakkaitamme ystävällisesti toimittamaan arvonlisäverotunnisteensa laskutusjärjestelmäämme varten. Pyydämme huomiomaan, että asiakkaan ostamista palveluista veloitetujen palkkioiden yhteissumma ja asiakkaan arvonlisäverotunniste toimitetaan Suomen verohallinnolle tiedonvaihtoa varten.

7 ENNAKKOMAKSU

Mikäli edellyttämme ennakkomaksun suorittamista, asiakkaan toimeksianto alkaa vasta siitä, kun olemme vastaanottaneet ennakon täysimääräisenä.

8 OIKEUSTURVAVAKUUTUS

8.1 Suomen Asianajajaliiton ohjeet edellyttävät meitä muistuttamaan asiakkaitamme ennen toimeksianton aloittamista heillä mahdollisesti olevasta oikeusturvavakuutuksesta, joka saattaa korvata asiakkaan oikeudenkäyntikuluja. Kehotamme asiakkaitamme selvittämään vakuutusyhtiönsä kanssa mahdollisen oikeusturvavakuutuksen olemassaolon ja sisällön sekä oikeusturvavakuutuksen soveltavuuden ja kattavuuden toimeksiantoa koskien.

8.2 Mahdollinen oikeusturvavakuutus on sopimus asiakkaan ja asiakkaan vakuutusyhtiön välillä. Krogeruksen ja vakuutusyhtiön välillä ei ole sopimussuhdetta. Riippumatta asiakkaan oikeusturvavakuutuksen ehdoista veloitamme asiakkaalta kaikki toimeksiantoonne koskevat palkkiomme ja kulumme täysimääräisinä. Veloittamamme palkkiot eivät ole sidoksissa eivätkä ne rajoitu korvaukseen, jonka asiakas mahdollisesti saa oikeusturvavakuutuksesta.

9 VASTUUNRAJOITUS

9.1 Krogeruksen (ja sen osakkaiden yhteenlaskettu) enimmäisvastuu toimeksianton hoitamisesta asiakkaaseen (tai asiakkaisiin, jos toimeksiantoa on hoidettu useammalle asiakkaalle) nähden on rajoitettu meidän toimeksiantoa hoitaessamme aiheuttamastamme virheestä tai huolimattomuudesta johtuviin välittömiin taloudellisiin vahinkoihin ja (i) 5.000.000 euroon, jos palkkiomme (ilman alv:a tai suoria kuluja) ylittää 100.000 euroa, ja (ii) 1.000.000 euroon, jos palkkiomme vastaa tai on vähemmän kuin 100.000 euroa (ilman alv:a tai suoria kuluja).

9.2 Vastuustamme asiakasta kohtaan vähennetään se määrä, jonka asiakas saa korvauksena vakuutuksesta tai jonkin muun sopimuksen osapuolena taikka muun korvauksen tai hyvityksen edunsaajana.

9.3 Emme vastaa vahingosta, jonka asiakas kärsii käyttäessään asiakkaalle antamiemme neuvoja tai asiakirjoja muuhun kuin siihen tarkoitukseen, johon ne on annettu. Palvelumme on tarjottu ainoastaan asiakkaalle, emmekä ole vastuussa kolmannelle osapuolelle aiheutuneista vahingoista. Emme ole vastuussa ulkopuolisten tahojen, mukaan lukien muiden lakitoimistojen, palveluista tai neuvoista edes tilanteissa, jossa olemme antaneet asiakkaan puolesta toimeksianton näil-

le tahoille tai, jossa palvelut ja neuvot toimitetaan asiakkaalle välityksellämme. Olemme vastuussa ainoastaan välittömistä vahingoista. Emme ole vastuussa välillisistä vahingoista tai menetyksistä kuten menetetyistä tuotosta tai menetetyistä sopimuksista.

- 9.4 Yhtiöllämme on erillinen vastuuvakuutus Suomen Asianajajaliiton edellyttämän pakollisen asianajajan vastuuvakuutuksen lisäksi. Vastuu tarjoamistamme palveluista on vastuuvakuutuksemme ehdoista riippumatta kuitenkin rajoitettu tämän kohdan 9 mukaisesti.
- 9.5 Mikäli asiakasta on Krogeruksen vastuuseen johtaneessa asiassa neuvonut myös jokin toinen neuvonantajataho tai asiantuntija ja kyseisen neuvonantajatahon tai asiantuntijan vastuu on rajoitettu Krogeruksen vastuuta alhaisempaan määrään, Krogeruksen vastuu rajoittuu asiakkaan käyttämän toisen neuvonantajatahon tai asiantuntijan vastuun mukaiseen määrään. Vastuunne ei kuitenkaan missään olosuhteissa rajoitu alle 200.000 euroon.
- 9.6 Krogeruksen osakas tai työntekijä ei ole henkilökohtaisessa vastuussa toimeksiannon hoitamisesta. Asiakas sitoutuu siihen, että se ei nosta kannetta yksittäisiä osakkaita tai työntekijöitä vastaan, paitsi tilanteissa, joissa siihen on pakottavan lainsäädännön mukaan oikeus. Tämä ei estä asiakasta nostamasta kannetta Krogerusta vastaan.
- 9.7 Varaamme oikeuden rajoittaa vastuutamme tässä kohdassa 9 mainittua määrää alhaisemmaksi toimeksiannon jotakin tiettyä osaa koskien.
- 9.8 Tässä kohdassa 9 sovitut vastuunne rajoitukset soveltuvat ja rajoittavat yhtäläisesti osakkaidemme ja työntekijöidemme mahdollista vastuuta asiakkaalle.

10 LUOTTAMUKSELLISUUS

- 10.1 Meitä sitovat Suomen Asianajajaliiton luottamuksellisuutta koskevat säännöt ja ohjeet, ja suojaamme asiakkaan antamat tiedot näiden sääntöjen ja ohjeiden mukaisesti.
- 10.2 Jos käytämme ulkopuolisia neuvonantajia toimeksiannon suorittamisen yhteydessä, varaamme oikeuden toimittaa näille tahoille kaikki toimeksiannon suorittamisen kannalta tarpeelliseksi katsomamme tiedot.

11 JULKISUUS

- 11.1 Ellei toisin sovita, varaamme oikeuden nimetä asianajopalveluitamme käyttävät tahot asiakkaiksemme ja toimittaa lyhyen kuvauksen toimeksiannosta potentiaalisille asiakkaille tehtävien tarjouten ja juridisen alan hakemistoihin toimitettavien tietojen yhteydessä kuitenkin siten, että merkitsemme kyseiset tiedot luottamukselliseksi.
- 11.2 Yritysjärjestelyiden ja muiden sen kaltaisten toimeksiantojen osalta asiakas antaa suostumuksensa siihen, että julkistamme osallistumisemme asiakkaan edustajana kyseiseen toimeksiantoon sen tultua julkiseksi. Pyydämme asiakkaan hyväksyntää ennen tietojen julkistamista, mikäli meillä on erityinen syy olettaa, että asiakas ei tahdo osallistumisemme tulevan julkiseksi.

12 YHTEYDENPITO

Tavanomaisesti pidämme yhteyttä asiakkaisiimme sähköpostin välityksellä. Mikäli asiakas suosii jotakin toista yhteydenpitotapaa tietyn toimeksiannon yhteydessä, pyydämme ilmoittamaan asiasta vastuuosakkaalle. Toisinaan sähköpostiviestit eivät saavuta tarkoitettua vastaanottajaansa. Pyydämme ilmoittamaan vastaanottajalle esimerkiksi puhelimitse kiireellisistä tai tärkeistä viesteistä, jotka asiakas on toimitanut sähköpostitse.

13 ARKISTOINTI

Säilytämme kaikkia asiakirjoja ja tiedostoja Suomen Asianajajaliiton voimassaolevien ohjeiden mukaisesti.

14 TIETOSUOJA

Käsitlemme ennen toimeksiantoa tai sen yhteydessä asiakkaan meille mahdollisesti toimittamia tai muutoin keräämiämme henkilötietoja henkilötietojen suojaamista koskevien säännösten mukaisesti muun muassa toimeksiannon hoitamiseksi, asiakkaiden henkilöllisyyden varmistamiseksi, esteellisyyden tarkastamiseksi ja asiakaskohtaisia

markkinointitarkoituksia varten. Asiakkaalla on oikeus pyytää meiltä tietoa siitä, miten häntä koskevia henkilötietoja käsitellään, ja vaatia virheellisten tietojen korjaamista. Asiakkaalla on lisäksi oikeus pyytää, ettei häntä koskevia henkilötietoja käytetä suoramarkkinointitarkoituksiin.

15 ASIAKKAAN TUNNISTAMINEN

- 15.1 Meillä on lain nojalla velvollisuus tunnistaa asiakkaidemme sekä asiakkaidemme edustajien ja omistajien henkilöllisyys esimerkiksi rahanpesun ja terrorismin rahoittamisen ehkäisemiseksi. Joissain tilanteissa meillä on myös velvollisuus selvittää asiakasvarojen tai muun varallisuuden alkuperä.
- 15.2 Meillä saattaa olla velvollisuus ilmoittaa viranomaisille, jos asiakkaan toimeksianto on epäilyttävä tai meillä on syytä epäillä terrorismin rahoitusta tai rahanpesua. Tällaiset epäilykset voivat johtaa velvollisuuteen päättää toimeksianto.
- 15.3 Hyväksytte, että meillä on oikeus käsitellä teitä, edustajianne ja omistajianne koskevia henkilötietoja edellä kuvattuja tarkoituksia varten. Asiakas on vastuussa siitä, että sen edustajille ja omistajille ilmoitetaan tietojen mahdollisesta käsittelystä tässä kohdassa 15 mainittuihin tarkoituksiin.

16 VALITUKSET JA REKLAMAATIOT

- 16.1 Toivomme, että palvelumme vastaa asiakkaan odotuksia. Mikäli asiakas on kuitenkin jostain syystä tyytymätön palveluihimme ja tahtoo tehdä palvelua koskevan reklamaation, pyydämme ilmoittamaan asiasta toimeksiannosta vastaavalle osakkaalle välittömästi, kun asiakas on tullut tietoiseksi reklamaation tai vaatimuksen perusteena olevista seikoista.
- 16.2 Emme ole vastuussa vaatimuksesta, joka tehdään yli kaksitoista (12) kuukautta sen jälkeen, kun asiakas on tullut tai asiakkaan olisi pitänyt tulla tietoiseksi vaatimuksen perusteena olevista seikoista tai kun vaatimuksen perusteena olevan toimeksiannon voidaan kohtuudella katsoa tulleen loppuun saatetuksi, riippuen siitä, kumpi edellä mainituista ehdoista toteutuu ensin.
- 16.3 Jos asiakkaan vaatimus perustuu kolmannen tahon tai viranomaisen asiakkaalle esittämään vaatimukseen, meillä tai vakuutusenantajillemme on oikeus vastata vaatimukseen ja tehdä siitä sovinto asiakkaan puolesta. Emme ole vastuussa vaatimuksesta, mikäli asiakas on sopinut asian tai ryhtynyt muihin vaatimusta koskeviin toimenpiteisiin ilman suostumustamme.
- 16.4 Jos asiakkaalle aiheutunut vahinko korvataan meidän tai vakuutusenantajamme toimesta, asiakkaalla on velvollisuus korvauksen saamiseksi siirtää takautumisoikeus kolmatta kohtaan meille tai vakuutusenantajallemme.
- 17 SOVELLETTAVA LAKI JA RIITOJEN RATKAISEMINEN
- 17.1 Kaikkiin asiakassuhteisiimme, toimeksiannot mukaan lukien, sovelletaan Suomen lakia, lukuun ottamatta sen lainvalintaa koskevia sääntöjä ja periaatteita.
- 17.2 Toimeksiannoista aiheutuvat riidat ratkaistaan lopullisesti välimiesmenettelyssä Keskuskauppakamarin välimiesmenettelysääntöjen mukaisesti. Välimiesmenettelyn paikka on Helsinki.
- 17.3 Varaamme oikeuden saattaa riidattomia saatavia koskevat vaatimukset Helsingin käräjäoikeuden taikka asiakkaan kotipaikan tai muun toimivaltaisen tuomioistuimen ratkaistavaksi.

Asianajotoimisto Krogerus Oy, Unioninkatu 22, 00130 Helsinki
Puh: 029 000 6200, Faksi: 029 000 6201
Y-tunnus: 0919666-0, ALV-numero: FI09196660,
kotipaikka Helsinki